**MANUAL DE USUARIO – Página Web NexusTech**

Este manual recoge la experiencia de usuario en la web de compras [NexusTech](http://nexustech.gal), centrándose en dos perfiles: **usuario invitado** (no registrado) y **usuario registrado** (logueado). Se describen los flujos de navegación, compra y gestión de pedidos desde ambos perfiles.

**PERFIL: USUARIO INVITADO**

**Introducción**

Un usuario invitado puede navegar libremente por la web, consultar el catálogo, ver productos y realizar compras sin necesidad de registrarse. Aunque no se almacena su historial de pedidos, sí puede realizar compras completas con descarga de factura.

**1. Navegación inicial**

El usuario puede acceder libremente a las siguientes secciones desde el menú principal:

* **Inicio**: Página de presentación general con destacados.
* **Catálogo**: Listado completo de productos disponibles.
* **Producto individual**: Página detallada de cada producto (imágenes, descripción, especificaciones, valoraciones).
* **Sobre Nosotros**: Información de la empresa y sus valores.
* **Contacto**: Formulario para enviar consultas.
* **Valoraciones**: Todos los usuarios, incluidos invitados, pueden dejar comentarios y puntuaciones en productos.

**2. Añadir al carrito**

Desde el catálogo o una ficha de producto, el usuario puede:

* Seleccionar el producto deseado.
* Pulsar el botón **"Añadir al carrito"**.
* Acceder al carrito desde el icono en la cabecera.

**3. Proceso de Compra**

**3.1. Modal de acceso**

Al pulsar "Finalizar compra", se presenta una ventana emergente con dos opciones:

* **Iniciar sesión** (si ya tiene cuenta).
* **Continuar como invitado**.

El invitado debe seleccionar **"Continuar como invitado"** para seguir sin registrarse.

**4. Introducción de Datos de Envío**

Se presenta un formulario para completar la información necesaria:

* Nombre
* Apellidos
* Email
* Dirección
* Localidad
* Teléfono

Tras rellenar, se pulsa en **"Continuar al pago"**.

**5. Pasarela de Pago**

Formulario de pago con los siguientes campos:

* Número de tarjeta (ficticia)
* Nombre en la tarjeta
* Fecha de caducidad
* CVV

Tras completarlo, se pulsa **"Pagar y descargar factura"**.

**6. Descarga de Factura**

Después del pago:

* Se simula la transacción (pasarela ficticia).
* El sistema genera y descarga automáticamente una **factura en PDF** con los datos introducidos.
* No se guarda ningún historial para usuarios invitados.

**PERFIL: USUARIO REGISTRADO**

**Introducción**

Los usuarios registrados tienen acceso a las mismas funcionalidades que los invitados, con ventajas añadidas: autocompletado de datos, historial de pedidos, y posible personalización de la experiencia.

**1. Iniciar Sesión**

Desde el modal de acceso o el encabezado:

* Pulsar **"Iniciar sesión"**.
* Introducir nombre de usuario y contraseña en el formulario correspondiente.
* El sistema redirige a la página principal con sesión iniciada.

**2. Navegación y Añadir al Carrito**

Mismo flujo que para el usuario invitado:

* Acceder a productos desde el catálogo.
* Añadir al carrito.
* Revisar el carrito y pulsar **"Finalizar compra"**.

**3. Datos de Envío**

El formulario de envío aparece **pre-rellenado** con los datos guardados en la cuenta del usuario:

* Nombre, apellidos, email, dirección, localidad, teléfono.

El usuario puede revisar o modificar estos datos antes de continuar.

Estos datos se guardan y asocian a su cuenta para futuras compras.

**4. Pasarela de Pago**

Mismo formulario que para invitados:

* Introducir datos de tarjeta (ficticia).
* Pulsar **"Pagar y descargar factura"**.

**5. Descarga de Factura y Almacenamiento**

Tras el pago:

* Se genera la **factura en PDF** y se descarga automáticamente.
* Además, la compra queda **almacenada en el sistema** y asociada a su cuenta.
* El usuario puede acceder a su **historial de compras** desde su perfil (si está implementado).

**COMPARATIVA: INVITADO vs REGISTRADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Característica** | **Invitado** | **Registrado** |
| Comprar sin cuenta | ✅ Sí | ✅ Sí |
| Introducir datos de envío | ✅ Manual | ✅ Pre-rellenado |
| Descargar factura en PDF | ✅ Sí | ✅ Sí |
| Almacenar historial de compras | ❌ No | ✅ Sí |
| Asignación de la compra a un usuario | ❌ Genérico | ✅ Cuenta personal |
| Autocompletar formulario de compra | ❌ No | ✅ Sí |